

**STATUT
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA RYDUŁTOWY**

Przepisy ogólne

§ 1.

Biblioteka Publiczna Miasta Rydułtowy im. Henryka Mikołaja Góreckiego w Rydułtowach zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały nr IV/31/92 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 11 maja 1992 r.

§ 2.

Siedziba Biblioteki mieści się w Rydułtowach przy ul. Adama Mickiewicza 33, a jej terenem działania jest Miasto Rydułtowy.

§ 3.

1. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Rydułtowy zwane dalej „Organizatorem”.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej, zakupu zbiorów bibliotecznych, utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona oraz doskonalenia zawodowego pracowników.
3. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Rydułtowy.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje, oraz pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej udziela, Biblioteka Śląska w Katowicach, pełniąca ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkich bibliotek publicznych.

§ 4.

1. Biblioteka została wpisana do Księgi rejestrowej instytucji kultury pod nr 1, prowadzonej przez Organizatora.
2. Z chwilą wpisania do rejestru Biblioteka uzyskała osobowość prawną.

§ 5.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6.

Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres oraz pieczęci okrągłej do stemplowania księgozbioru Biblioteki, zawierającej nazwę Biblioteki.

Cele i zadania biblioteki

§ 7.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności miasta Rydułtowy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury .

§ 8.

Do podstawowych zadań Biblioteki należą :

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, archiwizowanie i ochrona materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej, publikowanie bibliografii regionalnej, a także materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
- 3) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
- 4) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
- 5) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
- 6) Organizacja różnorodnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego regionu.
- 7) Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
- 8) Współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa.
- 9) Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.
- 10) Doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej, wymiana doświadczeń bibliotekarskich.

§ 9.

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspakajanie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Organy Biblioteki i ich organizacja

§ 10.

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością , reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator po dokonaniu oceny jego działalności.

§ 11.


1. W Bibliotece zatrudniani są pracownicy działalności podstawowej, administracyjnej, obsługi oraz w miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z działalnością biblioteczną.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki wykonuje dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustala się w oparciu o odrębne przepisy

§ 12.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny.

§ 13

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.



§ 14.

W skład Biblioteki wchodzi filie: Filia nr 1 – Radoszowy - przy ul. Radoszowskiej 3 w Rydułtowach oraz Filia nr 2 – Szpital – przy ul. Plebiscytowej 69 w Rydułtowach.

Gospodarka finansowa biblioteki

§ 15.

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową określoną dla instytucji prowadzących działalność w zakresie upowszechniania kultury w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Przychodami Biblioteki są: dotacje, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wydatki na działalność Biblioteki pokrywane są z przychodów.
4. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg zasad ustalonych w regulaminie korzystania z usług Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta Rydułtowy.

Przepisy końcowe

§ 16.

- 1 Statut Bibliotece nadaje Rada Miasta Rydułtowy.
- 2 Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.
3. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały, do której jest załącznikiem.

Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy
Lucjan Szwan
Lucjan Szwan